

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

A continuación se recogen las normas de cumplimentación de la solicitud de admisión a un curso de Formación Profesional para el Empleo, así como las aclaraciones sobre algunos de los apartados de la misma. Por favor, lea atentamente estas instrucciones antes de cumplimentar la solicitud.

Esta solicitud podrá ser también cumplimentada telemáticamente a través de la Oficina Virtual del Servicio Andaluz de Empleo, en la siguiente página web: <http://www.iuntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo>.

NOTA IMPORTANTE: Por favor, cumplimente el formulario en letras **mayúsculas y letra clara**. Ponga una X en las casillas destinadas a este fin. Los campos **sombreados son de obligada cumplimentación**. La solicitud deberá estar **firmada** por la persona interesada para que se considere válida.

Apartado 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre: Se indicará el nombre completo, tal y como figura en los documentos oficiales, evitando las abreviaturas.

NIE/NIF: Indicar tipo de documento (**NIE** o **NIF**) y el número de documento (8 dígitos)

Apartado 2. DATOS DEL CURSO SOLICITADO

En **Denominación curso** ha de indicar el curso que desea realizar, prestando especial atención al **número** del mismo, que puede ser consultado en la Oficina Virtual del SAE, en el apartado Buscar Empleo/Cursos convocados. La "Razón social de la entidad que lo imparte" también se puede consultar en este mismo apartado.

Apartado 3. PERFIL DE LA PERSONA SOLICITANTE. En este apartado, si marca la opción "**Persona Desempleada**", tendrá que indicar obligatoriamente el dato "Fecha de Inscripción".

"Otro colectivo prioritario". Este campo **únicamente** debe cumplimentarse en el caso de que pertenezca a alguno de los siguientes colectivos:

- Mujeres víctimas de violencia de género
- Colectivos en riesgo de exclusión social:
 - a) Personas perceptoras del programa de solidaridad
 - b) Jóvenes menores de treinta años procedentes de instituciones de protección de menores
 - c) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social
 - d) Personas internas en centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como personas ex reclusas o que se encuentren en situación de libertad condicional.

La verificación de la veracidad de este dato se realizará durante la fase de selección.

Apartado 4. NIVEL ACADÉMICO DE LA PERSONA SOLICITANTE. Si no marca ningún nivel académico se considerará que ha marcado la opción "Sin estudios".

Si su nivel académico no se recoge en la lista de opciones marcar "Otras" y especificar a continuación la denominación de la titulación (por ejemplo, Certificado Escolaridad anteriores a la L.O.G.S.E., segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente, Título de Técnico o de Técnico Auxiliar, etc.).

En la sección "Otros cursos de Formación Profesional para el Empleo realizados", si introduce el nombre de un curso de formación será obligatorio indicar la "Fecha de finalización" del mismo.

En el campo "Denominación del Curso" deberá indicar el código de especialidad y denominación.

Apartado 6. SITUACIÓN LABORAL ACTUAL DE LA PERSONA SOLICITANTE. Si marca la opción "Persona trabajadora en activo" será obligatorio indicar en el campo "Tamaño de la empresa" si la misma es una PYME (menos de 250 personas trabajadoras), y además el "Tipo y Duración del contrato" y las "Horas semanales".

"Actividad de la empresa". Si desea indicar este dato tendrá que introducir un código de 5 caracteres correspondientes al Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE). Puede consultar este código en la siguiente página web: <http://www.boe.es/boe/dias/2007/04/28/pdfs/A18572-18593.pdf>.

"Ocupación o Actividad realizada". Si desea indicar este dato tendrá que introducir un código de 4 caracteres correspondientes al Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO). Para consultar este código puede acceder a la siguiente página web: <http://www.ine.es/clasifi/cnoh.htm>.

Apartado 8. CONSENTIMIENTO EXPRESO. Si no marca ninguna de las opciones, se considerará que por defecto ha seleccionado la primera opción.

Apartado 9. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS. Si no marca ninguna de las opciones, se considerará que por defecto ha seleccionado la primera opción. En caso contrario, si marca la segunda opción de autorización, será obligatoria la cumplimentación de los siguientes datos: "Nombre", "NIF/NIE", "Apellido 1", "Correo electrónico" y "Número de teléfono móvil".

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- En las Oficinas de Empleo o en las Direcciones Provinciales del Servicio Andaluz de Empleo
- En la propia entidad responsable del curso.